**REGRAS DE COMUNICAÇÃO**

Site Progetti Obras Reformas e Construção (PRGT)

**SITUAÇÃO I** - Período de Isolamento Social devido ao COVID-19

|  |  |
| --- | --- |
| # | REGRAS DA SITUAÇAO I |
| 1 | O contato com a Empresa para tirar dúvidas mais complexas devem ser necessariamente via e-mail, com retorno esperado das informações será de no máximo 48h. |
| 2 | Conforme regras do isolamento, as reuniões periódicas serão por videoconferência e devem acontecer todas as sextas-feiras a partir das 15hs, preestabelecida uma duração máxima de 2h30. Caso todos estejam de acordo a reunião se prolonga até tudo estar definido. |
| 3 | O contato para esclarecimento sobre definições pontuais de desenvolvimento será feito no Grupo de Whataspp do Projeto criado entre todos os stakeholders, para que os que ficaram responsáveis pelas informações, deem andamento nas questões, a fim de evitar a paralisias desnecessárias seja em qualquer momento que se dê a importância. O retorno esperado das informações será de no máximo 24h. |
| 4 | Na fase de criação das telas do sistema, poderá ser feita uma videoconferência adicional por semana com o cliente para definições mais assertivas. Previamente estabelecido quartas-feiras, 16hs com duração máxima de 1h30h. Caso todos estejam de acordo a reunião se prolonga até tudo estar definido. |
| 5 | Na fase de estruturação do banco de dados, a conferência das necessidades será feita por acesso remoto compartilhado com o cliente para que se obtenha a aprovação final antes da alimentação dos dados. Previamente estabelecido quartas-feiras, 16hs com duração máxima de 1h30h. Caso todos estejam de acordo a reunião se prolonga até tudo estar definido. |
| 6 | A apresentação final do sistema será feita por vídeo conferência compartilhada através de plataforma específica e compartilhada com o cliente, com a finalidade de exibir a sua usabilidade. |
| 7 | Será estabelecida uma sexta-feira a partir das 15hs, com uma duração máxima de 4h. Caso todos estejam de acordo a reunião se prolonga até tudo estar definido. |
| 8 | Observação importante. As reuniões não serão realizadas nos finais de semana, a não ser que haja motivos suficientes para que se quebre qualquer uma das disposições acima. |

**SITUAÇÃO II** – Ao final do Isolamento Social devido ao COVID-19

|  |  |
| --- | --- |
| # | REGRAS DA SITUAÇAO II |
| 1 | O contato com a Empresa para tirar dúvidas mais complexas devem ser necessariamente via e-mail, com retorno esperado das informações será de no máximo 48h. |
| 2 | Conforme regras do isolamento, as reuniões periódicas serão na sede da empresa e devem acontecer todas as sextas-feiras a partir das 15hs, preestabelecida uma duração máxima de 2h30. Caso todos estejam de acordo a reunião se prolonga até tudo estar definido. |
| 3 | O contato para esclarecimento sobre definições pontuais de desenvolvimento será feito no Grupo de Whataspp do Projeto criado entre todos os stakeholders, para que os que ficaram responsáveis pelas informações, deem andamento nas questões, a fim de evitar a paralisias desnecessárias seja em qualquer momento que se dê a importância. O retorno esperado das informações será de no máximo 24h. |
| 4 | Na fase de criação das telas do sistema, poderá ser feita uma videoconferência adicional por semana com o cliente ou mesmo na sede da empresa, para definições mais assertivas. Previamente estabelecido quartas-feiras, 16hs com duração máxima de 1h30h. Caso todos estejam de acordo a reunião se prolonga até tudo estar definido. |
| 5 | Na fase de estruturação do banco de dados, a conferência das necessidades será feita por acesso remoto compartilhado com o cliente ou mesmo na sede da empresa, para que se obtenha a aprovação final antes da alimentação dos dados. Previamente estabelecido quartas-feiras, 16hs com duração máxima de 1h30h. Caso todos estejam de acordo a reunião se prolonga até tudo estar definido |
| 6 | A apresentação final do sistema será presencial demostrada através de plataforma específica, com a finalidade de exibir a sua usabilidade ao cliente. Será estabelecida uma sexta-feira a partir das 15hs, com uma duração máxima de 4h. Caso todos estejam de acordo a reunião se prolonga até tudo estar definido. |
| 7 | Será estabelecida uma sexta-feira a partir das 15hs, com uma duração máxima de 4h. Caso todos estejam de acordo a reunião se prolonga até tudo estar definido. |
| 8 | Observação importante. As reuniões não serão realizadas nos finais de semana, a não ser que haja motivos suficientes para que se quebre qualquer uma das disposições acima. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | FERRAMENTAS DE COMUNICAÇÃO | |
| 1 | Google Meet | Videoconferência |
| 2 | Skype | Videoconferência |
| 3 | Zoom | Videoconferência |
| 4 | Whatsapp | Comunicação e Informação Instantânea |
| 5 | Evolução de Telas | Compartilhamento em Ambiente Gráfico Específico |
| 6 | Evolução de Programação | Compartilhamento em Ambiente Específico |
| 7 | Apresentação do Sistema | Compartilhamento em Ambiente Específico |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome/Empresa** | **CNPJ/RA** | **E-mail** | **Telefones** |
| PROGETTI Obras Reformas e Construção | 00.191.183 /0001-70 | diretoriageral@prgt.com.br | 11 3090-8352 |
| Bruno Lima Guimarães | 1901981 | bruno.guimaraes@aluno.faculdadeimpacta.com.br | 11 95497-5831 |
| Cristiano Gomes da Rocha | 1902432 | cristiano.rocha@aluno.faculdadeimpacta.com.br | 11 99757-7743 |
| Marcos Castelli | 1901605 | marcos.castelli@aluno.faculdadeimpacta.com.br | 11 98833-4725 |
| Michel Athie | 1902073 | michel.cunha@aluno.faculdadeimpacta.com.br | 1199316-3717 |
| Roberto Santos da Silva | 1901617 | roberto.santos@aluno.faculdadeimpacta.com.br | 11 98213-1694 |